



EDITAL 2026

PROGRAMA CRECHE PARA
TODAS AS CRIANÇAS

MATERIAL DE APOIO PARA INSCRIÇÃO

A inscrição para o edital 2026 do Programa Creche para Todas as Crianças é dividida em quatro etapas. Veja a seguir as principais informações e os documentos que você precisará ter em mãos, em cada uma das etapas, para conseguir realizar a inscrição da sua instituição.

ETAPA 1 – UNIDADE

Nesta fase, será necessário reunir **dados sobre a unidade de educação infantil** que participará da iniciativa. Serão solicitadas informações como o nome e os contatos da instituição; se trata-se de uma organização da sociedade civil, escola ou centro de educação infantil da Rede Municipal de Ensino ou associação comunitária; informações sobre vínculos com órgãos públicos ou empresas privadas, caso seja aplicável; fonte de recursos; número de crianças atendidas; e funcionários na unidade.

Tenha em mãos:

- Cópia do comprovante de endereço da unidade;
- Cópia do Estatuto Social para organizações da sociedade civil ou associações comunitárias;
- Cópia do Regimento Escolar para unidades de educação infantil da Rede Municipal de Ensino;
- Termo de concessão do espaço para unidades alocadas em espaços cedidos;
- Termo de locação para unidades alocadas em espaços alugados;
- Termo de escritura para unidades alocadas em espaços próprios.

ETAPA 2 – GESTOR

Agora, será necessário informar os **dados sobre o gestor da instituição**. Para isso, reúna informações de contato, como e-mail e telefone, e verifique o cargo do gestor.

Caso ele não seja o responsável pelo acompanhamento da reforma em conjunto com a Fundação Abrinq, também será solicitado o preenchimento das informações sobre o responsável, bem como as informações de um suplente.

ETAPA 3 – INSTITUIÇÃO

Nesta etapa, será necessário fornecer os **dados legais da instituição**. Para isso, levante informações como o CNPJ; autorização para a oferta da educação infantil no Estatuto Social ou Regimento Escolar; e dados do representante legal da organização (nome, cargo, CPF, início e término do mandato).

Tenha em mãos:

- Cópia do CNPJ;
- Cópia da Ata de Eleição ou Nomeação da atual diretoria;
- Cópia do comprovante da Secretaria Municipal de Educação que ateste habilitação ou atendimento de creche e ciência da reforma;
- Registro no Conselho Municipal de Educação (CME) e/ou Conselho Municipal dos Direitos da Criança e do Adolescente (CMDCA).

ETAPA 4 - REFORMA

Por fim, você precisará **detalhar a proposta de reforma** que a sua unidade precisa. Tenha definido se a reforma será para a construção de um novo espaço ou melhoria de um ambiente existente; se será necessária alguma alteração estrutural, como remoção de paredes; o custo total da obra e se a unidade oferecerá alguma contrapartida; se a adequação dos espaços proporcionará a ampliação de novas vagas e faixa etária das crianças que serão beneficiadas por elas; bem como contar o porquê a sua unidade precisa da reforma.

Tenha em mãos:

- Termo de ciência da reforma emitido pela Secretaria de Educação do Município para unidades de educação infantil da Rede Municipal de Ensino;
- Dois orçamentos de construtora – empresa de obras e/ou outras empresas identificadas como necessárias para a execução da reforma. É imprescindível ter dois orçamentos de diferentes empresas em papel timbrado ou carimbado com os dados do estabelecimento (nome, CNPJ, endereço e contato);
- Fotografias dos espaços que serão reformados, nomeados com o local que será reformado;
- Um vídeo, breve e simples, no qual você se apresenta, apresenta a fachada da sua creche e os espaços físicos, ressaltando na sua fala aqueles que serão reformados.

Pronto! Após compilar todas essas informações, você está pronto para participar do edital 2026 do Programa Creche para Todas as Crianças.

[Leia atentamente o edital](#) e realize a sua inscrição até o dia 19 de janeiro de 2026, às 08h59.

Boa sorte!



www.fadc.org.br